

	<p style="text-align: center;"><b>POLITICAS INTERNAS</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>F1-PSO1200</b></p>
		<p><b>Revisado:</b> <b>24-10-2025</b></p>

## PROTECCION DE DATOS PERSONALES

En **PALMERA JUNIOR S.A.S.** reconocemos la importancia de proteger la privacidad y garantizar la seguridad de los datos personales que recolectamos, almacenamos y tratamos en el desarrollo de nuestras actividades. En cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normas complementarias, adoptamos la presente política con el fin de informar a los titulares sobre las condiciones, finalidades y principios bajo los cuales será tratada su información personal.

### 1. Finalidad del tratamiento

La finalidad principal del tratamiento de datos personales es facilitar la ejecución de las actividades propias de PALMERA JUNIOR S.A.S., lo cual incluye, entre otras:

- ✓ La prestación de servicios y ejecución de nuestras operaciones.
- ✓ El cumplimiento de obligaciones contractuales, comerciales y legales.
- ✓ La implementación de estrategias de comunicación y marketing.
- ✓ La gestión de relaciones laborales, contractuales y comerciales.
- ✓ La adopción de medidas orientadas al mejoramiento continuo de nuestros procesos.

Los datos personales serán tratados únicamente para las finalidades autorizadas por el titular o permitidas por la ley, garantizando en todo momento su **confidencialidad, seguridad e integridad**.

### 2. Tratamiento de datos sensibles

La información clasificada como **datos sensibles**, entendida como aquella que pueda afectar la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación, será recolectada y tratada únicamente cuando:

- ✓ Sea estrictamente necesaria para el desarrollo de nuestras actividades.
- ✓ Exista consentimiento **previo, expreso e informado** del titular.
- ✓ Corresponda a una de las excepciones contempladas por la normatividad vigente.

### 3. Principios aplicados al tratamiento

El tratamiento se realizará conforme a los principios de:

- ✓ Legalidad
- ✓ Finalidad
- ✓ Libertad
- ✓ Veracidad o calidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Acceso y circulación restringida
- ✓ Seguridad
- ✓ Confidencialidad

	<p align="center"><b>POLITICAS INTERNAS</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>F1-PSO1200</b></p>
		<p><b>Revisado:</b> <b>24-10-2025</b></p>

Nos aseguramos de que los datos personales sean exactos, completos, actualizados y pertinentes en relación con las finalidades para las cuales fueron suministrados.

#### 4. Derechos de los titulares

Los titulares podrán ejercer los derechos que les otorga la ley, entre ellos:

- ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- ✓ Solicitar la supresión de la información cuando consideren que no se está realizando un tratamiento adecuado.
- ✓ Oponerse al tratamiento cuando existan fundamentos legales o no estén de acuerdo con las finalidades informadas.
- ✓ Ser informados sobre el uso que se da a sus datos.
- ✓ Presentar consultas, solicitudes o reclamos relacionados con el tratamiento de su información.

#### 5. Canales de atención para ejercer derechos

PALMERA JUNIOR S.A.S. pone a disposición de los titulares los siguientes canales oficiales:

- ✓ **Comunicación dirigida a:** Palmera Junior S.A.S.
- ✓ **Coordinador HSE:** Dirección: Calle 60 No. 16-35, B. 3 La Esmeralda, Girón – Santander
- ✓ **Correo electrónico:** oficialdecumplimiento@palmerajunior.com
- ✓ **Teléfono:** 315 188 5288

Las solicitudes serán atendidas dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente.

#### 6. Medidas de seguridad

Implementamos medidas **técnicas, tecnológicas, administrativas y físicas** razonables para proteger los datos personales frente a riesgos como el acceso no autorizado, la pérdida, alteración, divulgación o uso indebido.

Estas medidas son revisadas y actualizadas periódicamente para garantizar su eficacia en un entorno tecnológico en constante evolución.

#### 7. Publicación, vigencia y modificaciones

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales estará disponible para consulta pública. Será revisada de manera periódica para asegurar su vigencia y ajuste a los cambios normativos y operativos.

  


---

 Andrés Alberto Acevedo Escudero  
 Gerente General



## POLITICAS INTERNAS

Código:  
F1-PSO1200

Revisado:  
24-10-2025

### DIVULGACION POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA